

## CONSTITUER UN DOSSIER DE RAEP EFFICACE

### PUBLIC :

Toute personne se présentant à un concours ou un examen professionnel de catégorie A, B ou C et devant présenter un dossier RAEP (tous concours)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les objectifs et les enjeux du dispositif RAEP
- Mettre à plat son parcours professionnel et identifier les acquis de son expérience
- Savoir mettre en valeur les acquis de son expérience professionnelle
- Acquérir une méthodologie\* de rédaction du rapport RAEP
- Rédiger intégralement le rapport RAEP
- Élaborer les documents annexes
- Savoir se démarquer des autres candidats

### CONTENU :

- Présentation du dispositif RAEP
- Éléments de connaissances transversales : Connaître et mieux se positionner au sein de la fonction publique
- Méthodologie du rapport\*
- Mise à plat du parcours professionnel avec chacun des participants
- Rédaction du rapport
- Élaboration des documents annexes

### METHODES PEDAGOGIQUES :

- Apports méthodologiques\* et théoriques
- Cas pratiques issus des dossiers des participants
- Conseils personnalisés et travaux individuels avec chacun des participants
- Suivi personnalisé de chacun des participants à l'issue de la formation

*\* Méthodologie VOCATION FONCTIONNAIRE :  
Méthode 100% originale faisant l'objet d'un dépôt légal*



**MODALITES :** distanciel via Zoom

### PROFIL INTERVENANT :

Spécialiste de la préparation aux concours et examens de la fonction publique (fonctionnaire en activité, formateur CNFPT, ancien membre de jury de concours)

### LES + DE CE STAGE :

- Une formation en temps réel à distance en petit groupe
- Élaboration complète du dossier par chaque participant
- Individualisation de la formation en fonction du concours ou de l'examen préparé
- Suivi individuel à l'issue de la formation

**Tarif : 559 euros / pers**